Ságiné Dr. Utassy Judit Erzsébet

Digitálisan aláírta: Ságiné Dr. Utassy Judit Erzsébet
Dátum: 2023.02.28 09:47:08 +01'00'

Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetben

KECSKEMÉTI KREATÍV TUDÁSKÖZPONT KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2008. április 24-én, a 2010. február 4-én, a 2012. június 28-án, a 2015. február 16-án, a 2015. április 27-én, a 2016. február 16-án, a 2018. szeptember 13-án, a 2019. november 21-én, valamint a ***2023. február 16-án kelt módosítással (mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve)***

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta a Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Közalapítvány neve:**
   Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

   A Közalapítvány rövid neve: KKTK

2. **A Közalapítvány székhelye:**
   6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

3. **A Közalapítvány időtartama:**
   A Közalapítvány határozatlan ***időtartamra hozta létre az Alapító.***

4. **Alapító:**
   Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
   6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

5. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány ***nem közhasznú szervezet.***

II. FEJEZET
A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. **A Közalapítvány célja:**

Az Mötv. 13. § (1) bekezdésében felsorolt helyi közszolgáltatások közül a közfeladatok folyamatos ellátása céljából helyi önkormányzati feladat a kultúra, a közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása, továbbá gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Közalapítvány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. § és 8. § (4) bekezdése b) és c) pontjai alapján az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet - az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve - lát el.

A fentiek keretében a Közalapítvány célja Kecskemét felsőoktatásának fejlesztése, kutatások-fejlesztések anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtése, a kecskeméti vállalkozások kutató-fejlesztő (a továbbiakban: innovatív) potenciáljának erősítése, a Kecskeméten hasznosuló kutatások támogatása-elősegítése, inkubációs központ megvalósítása, a működő tőke beáramlásának elősegítése, a tudást előállító és hasznosító szervezetek közti hatékony koordináció kialakítása, a helyi gazdaság innovatív alapra való átállítása, a kutatás-fejlesztést végző munkaerő képzése, szakmai továbbképzések támogatása, szakmai konferenciák szervezése, ezek feltételeinek megteremtése, nemzetközi kutatóhelyek helyi régióba való áthelyezésének koordinálása, a regionális innovációs export támogatása, kutatás-fejlesztés célú munkahelyek teremtése, internet alapú tudásbázis és tudományos diákcentrum létrehozása, a kutatás-fejlesztés eredményeinek-termékeinek népszerűsítése, a fejlesztőtől a felhasználókig történő átadásának, a gyakorlatba történő átültetésének segítése, a kutató-fejlesztő munka infrastruktúrájának fejlesztése, a vállalkozások innovációs alapon szerveződő hálózatának kialakításához hozzájárulás és a fenti célok anyagi és tárgyi feltételeinek biztosítása, megteremtése, ***társadalmi innovációs programok szervezése, lebonyolítása, generációk közötti kommunikáció elősegítése.***

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. A Közalapítvány tevékenysége:

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére következő tevékenységet látja el:
„Tudományos tevékenység, kutatás"
„Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés"
„M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység"

E tevékenységeket az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7., 13. és 15. pontjaiban foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely a céljainak megvalósítása érdekében:

(a) gazdálkodik vagyonával,

(b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,

(c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

III. FEJEZET
A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány induló vagyona 11.000.000,- Ft, azaz tizenegymillió forint összegű készpénz, melyet az Alapító a Közalapítvány *a*lapító *o*kiratának aláírásától számított 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára egy összegben átutal*t*.

A Közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti. A támogatás mértékéről a Közgyűlés jogosult dönteni figyelembe véve az ***Alapító*** pénzügyi helyzetét.
A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy személyegyesülés csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a ***k***uratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni hozzájárulás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más - a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű - nem pénzbeli hozzájárulással, illetőleg készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával lehet csatlakozni. A hozzájárulás és csatlakozás elfogadásáról a ***k***uratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a ***k***uratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

3. A Közalapítvány gazdálkodása:

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a ***k***uratórium az ***a***lapító ***o***kirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A ***k***uratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a közalapítvány működési költségeitől.

4. Éves beszámoló

A ***k***uratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A Közalapítvány éves beszámolóját a kuratóriumi tagok minősített szótöbbséggel fogadják el.

5. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre ***a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag*** együttesen jogosultak.

IV. FEJEZET
A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a ***k***uratórium. A tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre. A ***k***uratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium 7 tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint.

A kuratórium elnöke:
Molnár Szilárd (lakcím: 6000 Kecskemét, Patak u. 7., anyja neve: Sz. Tóth Izabella)

A kuratórium további tagjai:

Gera Anna (lakcím: 1097 Budapest, Szerkocsi utca 2/B 1/8.)
Ladics Monika (lakcím: 6000 Kecskemét, Jókai u. 8. I. em. 3.)
dr. Harnos István (lakcím: 6000 Kecskemét, Szent-Györgyi Albert u. 2/c)
Horváth Csanád (lakcím: 6044 Kecskemét-Hetény Szarkás 476.)
Varga Ildikó Erzsébet (lakcím: 6000 Kecskemét, Petőfi Sándor utca 18-20. 3/301.)
Lovrity Sándorné (lakcím: 6000 Kecskemét, Bokréta u. 5.)

A későbbiekben - a megüresedett tagság helyén - a tagot az Alapító jelöli ki. A *k*uratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A *k*uratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el, ***azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.***

2. A *k*uratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

3. A *k*uratórium feladatai:

A *k*uratórium:
a) kezeli a Közalapítvány vagyonát,
b) megállapítja az éves programot,
c) dönt az éves költségvetésről, az évi elszámolásról és az évi jelentésről, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámoló jóváhagyását is,
d) előzetesen jóváhagyja a Közalapítvány képviselője által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
e) előmozdítja az alapítványi vagyon növelését, új csatlakozók hozzájárulását.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

A Közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

4. Összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
Az Alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

5. A *k*uratórium működése:

A *k*uratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a *k*uratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a *k*uratórium elnöke nem tesz eleget, a *k*uratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a kuratóriumi ülést 30 napon belül ismét összehívni.

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A ***k***uratórium ülésein a ***k***uratórium tagjai személyes jelenlét helyett a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (telefon, Skype, e-mail) közvetítésével is részt vehetek és tagsági jogaikat az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolhatják.
A ***k***uratórium ülésein ilyen módon történő megtartása esetén kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatók, amelyek lehetővé teszik a kuratóriumi tag személyének megállapítását.
Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a kuratóriumi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a ***k***uratórium elnök***e*** hitelesít.
A ***k***uratórium ülése nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, ha annak ilyen megtartása ellen a kuratórium***i*** tagok legalább egyharmada tiltakozik.

Az üléseket az elnök vezeti.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 7 kuratóriumi tagból legalább 4 tag jelen van. Határozatát - ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.

A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:
a) az éves működési, illetve pénzügyi terv és a Közalapítvány mérlegének elfogadása,
b) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
c) a célok elérése érdekében vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
d) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
e) az ***a***lapító ***o***kirat módosításának kezdeményezése,
f) Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítésének kezdeményezése,
g) a Közalapítvány titkárának kinevezése és felmentése,
h) a Közalapítvány által kötendő szerződések előzetes jóváhagyása,
i) támogatások odaítélése.

A ***k***uratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni, melynek tartalmazni kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók, az ellenzők számarányát és (ha lehetséges, személyét). A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A ***k***uratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni.

6. A *k*uratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) A Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,

b) Titkár kinevezése és felmentése,
c) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
d) a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
e) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
f) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
g) gazdálkodás a Közalapítvány vagyonával, döntés a közalapítványi vagyon felhasználásának módjáról,
h) pályázatok kiírása,
i) pályázati támogatások megítélése,
j) döntéshozatal minden egyéb kérdésben, melyet a *k*uratórium hatáskörébe von.

7. A *k*uratórium elnökének feladatai:

(a) összehívja és előkészíti a *k*uratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásról; gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról,
(b) javaslatokat terjeszt elő az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozóan,
(c) megköti a *k*uratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket,
(d) beterjeszti a *k*uratórium elé az éves költségvetést, az évi jelentést és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót,
(e) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
(f) képviseli a Közalapítványt,
(g) figyelemmel kíséri a programokat,
(h) irányítja a szervezési munkát,
(i) a nyilvánosságot folyamatosan tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről,
(j) gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl***het*** ki. A Közalapítvány ***titkárát*** a *k*uratórium jelöli ki határozatlan időtartamra. ***A titkár feladatai elvégzéséért tiszteletdíjban részesülhet, melynek összegéről a kuratórium dönt.***

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

(a) a *k*uratórium működési feltételeinek megteremti és folyamatosan biztosítja;
(b) előkészíti a *k*uratórium üléseit;
(c) intézkedik a *k*uratórium döntéseinek végrehajtásáról;
(d) közreműködik az elnök utasításai alapján a *k*uratórium elnökének feladatai körében ***az elnök által*** meghatározott feladatok ellátásában;
(e) a Közalapítvány könyveit vezeti, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat koordinálja, az éves pénzügyi tervet, a kuratórium éves beszámolóját előkészíti és az egyéb ügyviteli feladatokat ellátja.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. A ***Köz***alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el a jogi személyiségét.

Az Alapító gondoskodik a jelen alapító okiratnak - bejegyzés végett - a Kecskeméti Törvényszékhez történő benyújtásáról.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1 § (2) bekezdés f) pontja értelmében a ***K***özalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybe-szerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., az Mötv., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2023. február 16.

.....

ALAPÍTÓ
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Alulírott Ságiné dr. Utassy Judit Erzsébet kamarai jogtanácsos - Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviseletében eljárva - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2023. február 16.

Ságiné dr. Utassy Judit Erzsébet
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36083344
Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

.....
Ságiné dr. Utassy Judit Erzsébet kamarai jogtanácsos